

Az Újjáéledő Hagyományok az Utókornak Egyesület Alapszabálya

Az Egyesület alakuló közgyűlése az egyesület alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1/ Az egyesület neve: Újjáéledő Hagyományok az Utókornak

Az egyesület rövidített neve: ÚHU Egyesület

2/ Székhelye: Budapest, 1066 Lovag utca 12. 3. emelet 23. ajtó

3/ Működése kiterjed az egész országra, Európára és a magyar lakta területekre.

4/ Az egyesület elsődleges célja: a magyar hagyományok és kultúra megőrzése és terjesztése, további céljai: hagyományőrző, kulturális és gyerek programok szervezése, a népi hagyományok és mesterségek ismeretének fenntartása hagyományos tudáson alapuló - fenntartható, környezettudatos életmód gyakorlatainak népszerűsítése és minél szélesebb körben történő terjesztése.

5/ E célokat, e tevékenység folytatását egyesület formájában végzi.

6/ Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

II.

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

1/ Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Az új tag felvételéről egy egyesületi tag írásbeli ajánlását követően a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.

2/ Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével és kizárásával.

3/ A kilépést írásban kell közölni az egyesület elnökével. A tagsági viszony a nyilatkozatban megjelölt napon, de legkorábban az elnök kézhezvételének napján szűnik meg.

4/ A közgyűlés az összes tag kétharmados szótöbbségével hozott határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az éves tagdíját az előírt határidőt követően az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem fizeti be, vagy a tag a munkájával, viselkedésével akadályozza az egyesület céljainak megvalósítását (Nem teljesíti a rá bízott feladatot időben, rossz hírért kelti az egyesületnek vagy bármely tagnak, alkoholos állapotban jelenik meg gyűlésen bomlasztó magatartást folytat). A tagot értesíteni kell és részére lehetőséget adni, hogy védekezését írásban vagy szóban előadja. A közgyűlés indokolt határozatát 30 napon belül kézbesíteni kell a tagnak a jogorvoslatot is feltüntetve.

III.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1/ Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag írásban is gyakorolhatja, vagy meghatalmazott útján. A meghatalmazáson az adott kérdés részletes leírása és annak a tag szerinti támogatását/nem támogatását is fel kell tüntetni. Tisztségviselőnek bármelyik tag megválasztható.

2/ Az egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásában. Köteles az egyesület céljaként megfogalmazott tevékenységeket hozzáértésével, munkájával a lehető legjobban végezni, tevékenységével nem akadályozhatja az egyesület működését, céljainak megvalósítását.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEI

KÖZGYŰLÉS

1/ Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlést az elnök hívja össze és annak okával valamint céljának megjelölésével. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 5 napnak kell eltelnie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, továbbá rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok

egyharmada (minimum 3 fő) hiányos azt írásban kéri, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

2/ A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.

3/ Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik a tisztségviselők megválasztása, az alapszabály módosítása, más egyesülettel való egyesülésének kimondása, az ügyintéző és a képviselői szerv tagjainak visszahívása, az egyesület feloszlásának kimondása, az éves költségvetés meghatározása, az elnökség éves beszámolójának, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása. Az alapszabály módosításához és az egyesület feloszlásának kimondásához az összes tag kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges. Az egyesület éves beszámolóját, amelyet az elnökség terjeszt elő, a közgyűlés a tárgyévét követő év május 31. napjáig fogadja el. Az egyesület éves beszámolójáról a felügyelő bizottság véleményének ismeretében hozható csak határozat.

4/ A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés - a pótgűlés napirendjének meg kell egyeznie a nem határozatképesel, ezért más napirendi pontok nem is lehetnek - a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, de csak akkor, ha e tényre az eredeti meghívóban felhívják a tagok figyelmét. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követő 20 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

5/ A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Egyesület tisztségviselői:

1., Elnökség

2., Felügyelő Bizottság

3., Gazdasági vezető

AZ ELNÖKSÉG

6/ A közgyűlés évente 3 fős elnökséget választ: az elnököt és a két alelnököt.

7/ Az elnökség munkájáról a közgyűlés éves beszámolót készít, amelynek elfogadásáról legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig határoz a felügyelő bizottság véleményének ismeretében.

8/ Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörében. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni. Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, tevékenységgel kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség és a felügyelő bizottság tájékoztatása mellett - dönteni.

9/ Az elnökség mind három tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség szükséghez képest - de félévente legalább egyszer tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie. (a meghívót lehet elektronikusan, írásban megküldeni).

10/ Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervezetet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.

11/ A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12/ Az elnök köteles az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is.

13/ Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

14/ Mind a közgyűlés, mind az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre megválasztott két hitelesítő tag. A közgyűlés levezető elnöke az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén bármelyik alelnök.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

15/ Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is.

Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintetteknek is megküldeni.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

16/ Az alapító tagok elnökből és két tagból álló felügyelő bizottság létrehozását határozzák el. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés választja, megbízatásukat évente kell megerősíteni, vagy a tagokat újraválasztani.

17/ A felügyelő bizottság munkájáról éves beszámolót készít, amelynek elfogadásáról a közgyűlés legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig határoz.

18/ A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, illetve társadalmi szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

19/ A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

– összehívja a közgyűlés rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés) tevékenysége

jogszabályba, az alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az egyesület vagy a tagok érdekeit,

- köteles megvizsgálni a közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
- írásbeli jelentést készít a számviteli, könyvelési beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a közgyűlés részére,
- ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását,
- ellenőrzi a vagyonmérleg- és a vagyonleltár-tervezeteket,
- jelentést kérhet az elnökség tagjaitól, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az egyesület munkavállalóitól,
- megvizsgálhatja, ill. betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba.

21/ A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b) az elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül szükség szerint az elnökséget, illetve a közgyűlést nem hívták össze, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

22/ Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az egyesület arra jogosult szerve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

23/ A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

24/ A felügyelő bizottság testületként jár el, határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

25/ A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

26/ A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított öt napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

27/ A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

28/ A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a közgyűlésen, az elnökség ülésein pedig részt vehetnek.

29/ Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, az egyesület elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést.

30/ Ha a felügyelő bizottság a cél szerinti tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

Gazdasági vezető

31/ Az alapító tagok Gazdasági vezetői tisztség létrehozását határozzák el. A gazdasági vezetőt a közgyűlés választja, megbízatását évente kell megerősíteni, vagy a vezetőt újraválasztani.

32/ A gazdasági vezető az Egyesület gazdasági és pénzügyeit intézi:

- vezeti a pénztárkönyvet,
- kezeli a házi pénztárat,
- előkészíti a költségvetést,
- vezeti a naplófőkönyvet,
- beszámolót készít,
- nyilvántartja a tagokat és a tagdíjakat.

33/ A könyvelő felé amennyiben szükséges minden adatközlésre köteles. A házipénztárban 10.000,- Ft nál nagyobb összeg nem tartható. A pénzkezelést és gazdálkodást az érvényben lévő pénzügyi szabályok figyelembevételével kell végezni.

V.

A TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

1/ A tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

2/ Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A tisztségviselő tisztségéről egy hónapos felmondási idővel bármikor lemondhat, ilyenkor az új tisztségviselő megválasztása érdekében a közgyűlést a lehető leghamarabb össze kell hívni.

A közgyűlés az összes tag kétharmados szótöbbségével hozott határozattal a tisztségviselőt bármikor visszahívhatja. A visszahívás akkor hatályosul, amikor az a visszahívást kézhez veszi.

A tisztségviselő jogviszonyára - ha a tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474-483. §) megfelelően irányadóak. Ha a tisztségviselő tevékenységét munkaviszony keretében látja el, akkor a munkáltatói jogokat vele szemben a közgyűlés gyakorolja és minden a munkaviszonyát érintő döntést közgyűlési jegyzőkönyvbe kell foglalni.

VI.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1/ Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az elnökség tagja, vagy gazdasági vezető,
- b) az egyesülettel, megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet

által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2/ Nem lehet az egyesületvezető tisztségviselője az a személy, aki olyan egyesületnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

3/ A tisztségviselőnek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más egyesületnél is betölt.

4/ Az egyesület tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] ugyanannál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

VII.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az egyesület képviselőjére az elnök és az alelnökök önállóan is jogosultak. Ugyanez vonatkozik a bankszámla feletti rendelkezésre is.

VIII.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1/ A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

2/ Az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekből gazdálkodik. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

3/ Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíj befizetésük mértékéig felelősek.

4/ Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. A tartozások kiegyelítése után az egyesület vagyona jótékony célra fordítódik.

Tudatos Vásárlók Egyesülete (Név: Tudatos Vásárlók (Közhasznú) Egyesülete)

Székhely: 1123, Budapest, Győri út 6/b.

Bankszámlaszám: Magnet Bank, 16200106-00108490

Bírósági nyilvántartási szám: 9978

Statisztikai számjel: 18245770 9133 529 01

Adószám: 18245770-1-43

Elnök: Haraszi Anikó) részére adományként.

5/ Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az elnökség az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

6/ Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

8/ Az egyesületi vagyon csak az egyesület rendeltetésének megfelelő célra használható fel. Az egyesületi vagyonból támogatás erre irányuló indokolt kérelemre nyújtható. A kérelmet az elnökség bírálja el. Az elnökség az egyesületi vagyonnal gazdálkodhat, az banki betétként elhelyezhető. A gazdálkodási tevékenységből, illetve az egyesületi vagyon kamatából folyó bevétel az egyesület vagyonát növeli, amelynek felhasználásáról az elnökség dönt.

IX.

NYILATKOZATOK

1/ Az egyesület az alábbi tevékenységeket végzi:

- kulturális tevékenység,
- a hagyomány őrzés és örökség megóvása oktatása

2/ Az egyesület kinyilvánítja, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjai kívül más is részesülhet a szolgáltatásaiból.

3/ Az egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

4/ Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

6/ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

7/ Az egyesület elnöke köteles biztosítani, hogy bárki az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba betekinthessen, illetve azokról felvilágosítást kapjon.

8/ Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

9/ Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1/ A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, továbbá a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Budapest, 2013. október 07.

Elnök aláírása:

Név: Hajdu Krisztina

.....
aláírás

Okirati tanúk aláírásai:

Név: Fekete Erika

.....
aláírás

Név: Iván Erika

.....
aláírás